

**LA VILLE DE MAIZIERES LES METZ (MOSELLE) - 11 890 habitants RECRUTE**

Un(e) chef(fe) du Centre Technique (Adjoint technique Princ. de 1<sup>ère</sup> classe à Technicien) H/F  
Poste à temps complet

Située sur l'axe Thionville-Metz, la Ville de Maizières-lès-Metz forte de ses 11 890 habitants est inscrite dans une Ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes et en constante évolution au profit de ses habitants. Le Centre Technique Municipal est composé de 27 agents, d'1 chef d'équipe travaux manifestations et 1 chef d'équipe espaces verts.

**Vos missions :**

- Superviser, gérer et coordonner sur le terrain les agents du Centre Technique Municipal.
  - Animer et mobiliser les agents du service, coordonner, superviser et évaluer les activités du service.
  - Communiquer et diffuser les objectifs de la direction aux agents, impulser et garantir le partage d'informations avec l'équipe.
  - Accompagner les agents dans le développement des compétences.
  - Faire appliquer les normes de sécurité et les réglementions en vigueur auprès des équipes opérationnelles. Vous êtes responsable de l'application de la réglementation dans la gestion du Centre.
  - Collaborer avec l'ensemble des services de la Mairie et les prestataires externes pour assurer une coordination efficace des projets et des interventions.
  - Planifier, organiser, valider et contrôler les interventions techniques et les chantiers en fonction des priorités établies par les élus et la Direction. Rendre compte des actions réalisées.
  - Préparer et suivre le budget et les marchés publics du Centre Technique et élaborer des tableaux de bord et d'activité.
  - Rédiger des DCE (Dossier de Consultation des Entreprises), analyser des offres.
  - Contrôler la qualité des interventions et assurer un suivi des contrats de maintenance, en lien avec les entreprises externes.
- Veiller à la bonne organisation des manifestations et gestion du matériel communal.

**Profil :**

- Permis B indispensable
- Maîtriser les techniques managériales, avoir le sens de l'organisation être rigoureux,
- Maîtriser les normes de sécurité
- Être autonome, réactif et savoir anticiper et prévoir
- Connaissances sur le fonctionnement, l'organisation et l'environnement d'une collectivité
- Connaissances des métiers du bâtiment, travaux de réalisation, entretien et espaces verts.
- Savoir analyser les besoins de la collectivité et de ses équipes

Poste à pourvoir au 15 juin 2024

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
B.P. 30240

57282 MAIZIERES-LES-METZ CEDEX

Envoi des candidatures possible à l'adresse suivante :  
[ressources-humaines@maizieres-les-metz.fr](mailto:ressources-humaines@maizieres-les-metz.fr)