

1 Coordinateur / Coordinatrice d'entretien propreté des locaux (H/F)

Sous la responsabilité du DGA Pôle des Grands Projets, Service Techniques et Urbanisme vous aurez en charge de veiller au contrôle, à la supervision et à la coordination du travail des agents chargés de l'entretien ménager des locaux sous votre autorité (environ 35 agents).

Mission

- Animation et pilotage des équipes d'agents d'entretien
- Supervision du travail des agents d'entretien
- Contrôle de la bonne utilisation du matériel et des produits
- Contrôle des travaux des entreprises extérieures
- Contrôle de la propreté des lieux et installations
- Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité
- Mettre en place des protocoles de nettoyage et former les agents aux techniques d'entretien.
- Être force de proposition sur l'amélioration des conditions de travail des agents et sur l'organisation des tâches à effectuer
- Hiérarchiser et gérer les urgences
- Être force de proposition en matière d'économie budgétaire et de modernisation des techniques et procédures

Profil :

- Expérience dans le domaine du nettoyage
- Expérience dans le management d'équipe multisites
- Permis B obligatoire
- Avoir de bonnes connaissances sur les différentes techniques de nettoyage, les matériels et les produits utilisés
- Rigueur, capacités d'organisation, méthode

Conditions

- Travail à temps non complet 16 heures /semaine
- Adhésion au CNAS
- Prime de fin d'année
- Rémunération statutaire ou selon profil pour les contractuels

Poste à pourvoir dès que possible
Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
B.P. 30240
57282 MAIZIERES-LES-METZ CEDEX

Envoi des candidatures possible à l'adresse suivante :
ressources-humaines@maizieres-les-metz.fr